

## **RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DU MARCHÉ**

### **Responsabilités des exposants**

Outre le matériel prêté par le Marché (marquise, table, chaises, etc.), l'exposant est responsable de fournir l'équipement nécessaire afin de servir ses clients (congélateur, réfrigérateur, petite caisse, monnaie, sacs, etc.).

L'exposant s'engage à :

- Compléter l'aménagement de son kiosque à 10 h, soit l'heure d'ouverture du Marché;
- Assurer une présence à son kiosque beau temps, mauvais temps, de l'ouverture à la fermeture du Marché, et ce, durant tous les samedis préalablement sélectionnés et inclus à leur entente de location et de participation;
- Respecter les normes d'hygiène et de salubrité en vigueur et détenir tous les permis et autorisations nécessaires à ses activités;
- S'assurer que la liste des produits offerts et les prix de ceux-ci sont affichés clairement ou disponibles pour la clientèle;
- Détenir, dans la mesure du possible, une assurance de leur responsabilité civile à hauteur de 1 million de dollars et en fournir la preuve sur demande;
- Défrayer les coûts liés à un bris de matériel prêté par le Marché si celui-ci a été utilisé hors de son usage habituel;
- Défrayer les coûts liés à la perte de matériel prêté par le Marché;
- Installer leur étalage et tout affichage ainsi que limiter la sollicitation à l'intérieur des limites de l'emplacement alloué;
- Détenir les ressources nécessaires pour aménager son emplacement et être responsable de l'entreposage de son matériel entre les jours de Marché;
- Effectuer le déchargement et le chargement de ses produits et de son matériel à un endroit approprié (sécuritaire et sans entrave à la circulation) ou dans l'espace qui sera déterminé ultérieurement par le Marché;
- Laisser l'emplacement alloué exempt de débris au moment du départ;
- Offrir une table visuellement attrayante;
- Indiquer le nom de son entreprise à son kiosque.

- **Participer au montage ou au démontage soit :**
  - ✓ Montage : vers 8 h 45;
  - ✓ Démontage : sauf exception, dès 14 h et jusqu'à ce que le rangement soit complété (environ 30 minutes);
- Fournir, sur demande, la liste des produits et des prix en vigueur qui seront vendus au Marché.

## **Responsabilités du Marché Saint-Sauveur**

Le Marché Saint-Sauveur, comité de travail relevant du Collectif Fardoche s'engage à :

- Fournir un emplacement dans le parc Durocher d'une superficie de 10' par 10', ou, s'il y a entente avec l'exposant, un emplacement d'une superficie différente;
- Fournir un abri/toit contre la pluie, une table et deux chaises pour chaque exposant, à moins d'une entente différente;
- Fournir un accès à l'eau courante et/ou à une connexion électrique aux exposants qui en ont fait la demande au moment de remplir leur demande de participation au Marché Saint-Sauveur;
- Faire la promotion du Marché et de ses exposants par les médias de la région et tout autre moyen jugé utile par le Marché;
- Mettre en place des conditions facilitant la vente des produits offerts par les exposants, notamment par :
  - la limitation raisonnable de la concurrence entre exposants participants;
  - la disposition judicieuse des exposants les jours de marché.

## Frais de location

Les frais de location des emplacements sont présentés au tableau suivant.

Barème tarifaire	Frais de participation exigibles	
	Nombre de journées	Coût*
55,00 \$	1	55,00 \$
	2	110,00 \$
	3	165,00 \$
<b>De quatre à six journées</b>		
52,00 \$	4	208,00 \$
	5	260,00 \$
	6	312,00 \$
<b>De sept à neuf journées</b>		
49,00 \$	7	343,00 \$
	8	392,00 \$
	9	441,00 \$
<b>De dix à douze journées</b>		
46,00 \$	10	460,00 \$
	11	506,00 \$
	12	552,00 \$

Aux coûts susmentionnés seront ajoutées les taxes applicables. Des frais supplémentaires pourraient s'appliquer pour les besoins électriques.

Le paiement du montant total doit être effectué selon les modalités applicables suivantes.

Pour les exposants dont le montant total est de **110 \$ ou moins**

Le montant doit être transféré en entier au plus tard **deux semaines avant la première journée** de participation au Marché.

Pour les exposants dont le montant total est de **plus de 110 \$**

Option 1 : payer le montant total au plus tard **deux semaines avant la première journée** de participation au Marché.

Option 2 : Payer **50 %** du montant total au plus tard **2 semaines avant la première journée** de participation au Marché. Le 2<sup>e</sup> versement doit être déposé dans les **7 jours précédant la dernière journée** de participation et couvrir la balance restante.

## Modes de paiements

Les paiements se font par virement bancaire à l'adresse courriel [finance@marchesaintsauveur.com](mailto:finance@marchesaintsauveur.com). Mot de passe à utiliser : **sauveur**.